

Утвержден
решением профсоюзного собрания
от «08»декабря 2022г протокол №3

ПЛАН
первичной профсоюзной организации
ГКУ СО КК «Ленинградский СРЦН»
на 2023 год.



Цели:

1. Стабильность трудовых отношений.
2. Приобщение к управлению учреждениями через соглашения и коллективные договоры.
3. Поддержку и развитие творческого и профессионального потенциала.
4. Консультации юристов. Защиту в суде. Консультации специалистов по охране труда и правовую помощь при несчастных случаях.
5. Организацию отдыха работников и их детей.
6. Организацию и проведение культурных мероприятий.
7. Материальную помощь работникам.

Задачи:

- представление интересов работников в отношениях с работодателями;
- защита трудовых прав и законных интересов работников.
- защита социально-трудовых прав работников, в том числе посредством обращения в органы, рассматривающие трудовые споры;
- ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров или соглашений, контроль за их исполнением;
- контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде;
- получение информации от работодателя, органов государственной власти и местного самоуправления по социально-трудовым вопросам.
- Профсоюзы защищают право своих членов свободно распоряжаться собственными способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию, а также право на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.
- Важной составляющей деятельности профсоюзов является участие в установлении и изменении условий труда, определении режимов рабочего времени и т. д.

№ п/п	Месяц	Профсоюзные собрания	Заседания ПК	Мероприятия
1.	январь	1. О совместной работе профсоюзного комитета и администрации. 2. Принятие соглашения по охране труда на 2023 год.	1. О работе ПК по выполнению уставных требований Профсоюза. 2. О состоянии профсоюзного членства за 2022 год. 3. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников. 4. О работе профсоюзного кружка. 5. Об отчёте ревизионной комиссии.	1. Организовать отдых детей членов Профсоюза в зимние каникулы. 2. Сменность материала в профсоюзном уголке, на профсоюзной страничке сайта ОО. 3. Уточнение списка ветеранов-юбиляров. 4. Рассмотрение графика сменности на ноябрь. 5. Рассмотрение заявлений на материальную помощь. 6. Подготовка квартального отчета. 7. Рассмотрение графика сменности на февраль.
2.	февраль		1. О состоянии информационной	1. Поздравление мужчин с Днём

			работы в профсоюзной организации.	«Защитника Отечества». 2. Рассмотрение графика сменности на март.
3.	март		1. О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха. 2. О соблюдении трудового законодательства.	1. Организовать празднование 8 марта «Милым женщинам посвящается». 2. Участие во Всероссийском конкурсе "Российская организация высокой социальной эффективности" 4. Рассмотрение графика сменности на апрель. 5. Подготовка квартального отчета.
4.	апрель		1. О проведении Всемирного дня охраны труда 28 апреля 2022 года. 2. Отчёт о работе уполномоченного по охране труда. 3. О состоянии профсоюзного членства за 1-й квартал 2023 года. 4. О социальном паспорте образовательного учреждения.	1. Участие в акции «Бессмертный полк». 2. Организация летней оздоровительной кампании. 3. Рассмотрение графика сменности на май
5.	май		1. О соблюдении трудового законодательства. 2. О работе комиссий профкома 3. Об участии в первомайской акции Профсоюзов.	1. Участие в первомайской акции Профсоюзов. 2. Участие в митинге «Памяти павших». 4. Рассмотрение графика сменности на июнь. 5. Подготовить квартальный отчет (апрель-май).
6.	июнь	1. О выполнении коллективного договора за I полугодие 2023 года. 2. О работе профкома по реализации Положения о первичной	1. О рассмотрении предложений ревизионной комиссии. 2. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.	1. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметки об уплате профсоюзных взносов. 2. Контроль за своевременностью выплаты работникам отпускных (ст. 136 ТК РФ), с соблюдением графика отпусков. 3. Участие в организации праздников в июне. 4. Рассмотрение графика сменности на июль,

		профсоюзной организации.		август, сентябрь.
7.	июль			1. Организовать отдых для желающих членов Профсоюза. 2. Контроль за соблюдением графика отпусков, режима труда и отдыха.
8.	август			1. Проверить состояние учетных документов членов Профсоюза. 3. Утверждение графика сменности на октябрь текущего календарного года (ст. 103 ТК РФ).
9.	сентябрь	О работе комиссий профсоюзного комитета.	Об участии ПК в подготовке мероприятий по празднованию профессионального праздника. (Поздравление, награждение). Об организации работы администрации и профсоюзного комитета с ветеранами труда.	1. Участие в мероприятии «День знаний», для первоклассников. 2. Участие в работе комиссии по установлению доплат и надбавок стимулирующего характера. 3. Согласование инструкций по охране труда.
10.	октябрь		1. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации за 3-й квартал. 2. О работе уполномоченного по охране труда образовательного учреждения.	1. Подготовка торжественного собрания, посвящённого «Дню учителя». 2. Поздравить ветеранов труда и пенсионеров с «Днем пожилого человека» с «Днем учителя». 3. Организовать информирование работников о деятельности Профсоюза (постоянно). 4. Рассмотрение графика сменности на декабрь. 5. Проверка инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 6. Организация коллективных поездок,

				экскурсий. 7. Организовать медицинский осмотр работников ОО.
11.	ноябрь		1.О выполнении Соглашения по охране труда и подготовка нового Соглашения. 2. Проверка обеспечения работников спецодеждой, СИЗ. Выборочный контроль соблюдения работниками инструкций по охране труда. 3. О приобретении Новогодних подарков. Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза. 4. О работе профсоюзного кружка.	1. Планирование первичной профсоюзной организации на новый год. 2. Информирование работников о деятельности Профсоюза. 3. Рассмотрение графика сменности на январь.
12.	декабрь	Отчетно-выборное. Подведение итогов коллективного договора. Подведение итогов выполнения Соглашения по ОТ За истёкший календарный год. С составлением соответствующего акта. Об утверждении плана работы первичной профсоюзной	1. Мотивированное мнение ПК по предоставленному работодателем проекту графика отпусков до 15 декабря (ст. 123 ТК РФ) 2. Об утверждении годового статистического отчёта. 3. О проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов. 4. О работе над проектом Соглашения на следующий год.	1. Приобретение подарков для членов Профсоюза. 2. Поздравление членов Профсоюза с «Новым годом». 3. Согласование графика отпусков. 4. Осуществление контроля за выплатой компенсации по коммунальным платежам. 5. Рассмотрение графика сменности на январь. 6. Подготовить квартальный отчет. 7. Финансовая деятельность профкома. Составление и выполнение сметы. 8. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза.

		организации на новый 2023 год.		
--	--	-----------------------------------	--	--

Информационная работа			
1.	Обновление профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2.	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3.	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4.	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Председатель ППО, профком
5.	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний)	Систематически	Председатель ППО

Культурно-массовые мероприятия
<p>Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.</p> <p>Работа с ветеранами.</p> <p>Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:</p> <p>1 сентября (начало учебного года)</p> <p>27 сентября (День воспитателя)</p> <p>1 октября (День пожилых людей)</p> <p>5 октября (День учителя)</p> <p>30 октября (День водителя)</p> <p>4 ноября (День народного единства)</p>

25 ноября (День матери)
3 декабря (День инвалидов)
1 января (Новый год)
23 февраля (День защитника Отечества)
8 марта (Международный женский день)
28 апреля (Всемирный день охраны труда)
1 мая (Праздник Весны и Труда)
9 мая (День Победы)
1 июня (День защиты детей)
8 июня (День социального работника)
19 июня (день мед.раб.)
24 июня (День молодежи)
12 июня (День России)
Организация поздравлений юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями.
Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований.

Профсоюзный комитет планирует продолжать целенаправленную работу по мотивации и увеличению профсоюзного членства, защите прав и интересов работников образовательной организации, соблюдению законности, повышению ответственности за результаты своего личного труда и работы коллектива в целом.

ПРОФКОМ

Оксана Евгеньевна Танага- председатель профсоюзного комитета
Марина Борисовна Новикова -заместитель председателя.
Любовь Ивановна Агисимова-секретарь.

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГКУ СО КК «Ленинградский СРЦН»

Танага О.Е.

