

Министерство труда и социального развития Краснодарского края
государственное казенное учреждение социального обслуживания
Краснодарского края «Ленинградский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних»

Утверждено
приказом ГКУ СО КК
«Ленинградский СРЦН»
«10» апреля 2023 г. № 202

Положение

**об организации деятельности группы внутреннего
контроля качества условий оказания социальных услуг**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением правительства РФ от 14 ноября 2014 года № 1202 «О порядке осуществления координации деятельности по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования и общего методического обеспечения проведения указанной оценки», приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 мая 2018 года № 317-н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 года №3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года №3087-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края» и устанавливает правила организации деятельности группы внутреннего контроля качества условий оказания социальных услуг в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Ленинградский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – учреждение), а также механизм проведения контроля качества условий оказания всех видов социальных услуг, несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации, и их семьям.

1.2 Группа внутреннего контроля качества условий оказания социальных услуг (далее – группа контроля) осуществляет контроль за качеством работы учреждения; анализ и использование полученных результатов как основы для совершенствования деятельности, разработки мероприятий по улучшению качества работы по оказанию социальных услуг в соответствии с требованиями нормативных документов.

1.3. Специалист, ответственный за организацию контроля качества условий оказания социальных услуг, назначается приказом директора из числа заместителей директора учреждения и, независимо от других возложенных на него обязанностей, отвечает за надлежащее выполнение требований, установленных нормативными документами, организует и проводит проверки качества работы учреждения, возглавляя группу контроля.

1.4. Группа контроля формируется из 5-9 специалистов учреждения: заместители директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе, медицинские работники и другие; состав группы контроля утверждается приказом директора учреждения.

1.5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Краснодарского края, локальными актами учреждения, стандартом требований к качеству, объему, по-

рядку и условиям предоставления социальных услуг (Национальные стандарты Российской Федерации).

2. Основные задачи и направления деятельности группы контроля

2.1 Разработка показателей результативности и механизма контроля, на которые следует ориентироваться при проверке качества работы учреждения в целом и отдельных его структурных подразделений.

2.2 Выявление нарушений и проблем качества условий оказания социальных услуг.

2.3 Разработка и организация мероприятий, направленных на устранение или предупреждение недостатков в системе оказания социальных услуг.

3. Функции группы контроля

3.1. Группа контроля:

осуществляет плановые и внеплановые проверки качества работы учреждения в целом и его структурных подразделений: основных факторов, влияющих на качество условий оказания социальных услуг (документация учреждения; условия, комфортность и доступность получения социальных услуг; состояние материально-технической базы; соответствие условий установленным санитарно-гигиеническим и санитарно-эпидемиологическим нормам и нормативам; организация питания детей; организация медицинской деятельности; укомплектованность учреждения специалистами, повышение квалификации и аттестация специалистов учреждения, в том числе педагогических работников; наличие и состояние информационных стендов об учреждении и правилах предоставления услуг и другие);

составляет план работы группы контроля и разрабатывает графики плановых проверок качества условий оказания социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

внедряет в практику работы разнообразные формы контроля: тематический, персональный, обобщающий;

изучает письменные обращения граждан, результаты анкетирования, социологических опросов с целью определения качества работы учреждения, уровня удовлетворенности получателей социальных услуг качеством условий оказания социальных услуг, анализирует предложения по улучшению качества обслуживания;

разрабатывает рекомендации по устранению выявленных недостатков и контролирует сроки их выполнения;

4. Права группы контроля

4.1 Группа контроля имеет право осуществлять проверки по всем направлениям деятельности учреждения. Объектом проверки может являться как структурное подразделение, так и отдельные работники учреждения.

4.2 Вносит предложения руководству учреждения о мерах дисциплинарного воздействия на работников учреждения, допустивших серьёзные нарушения в предоставлении услуг.

4.3 Вносит предложения руководству учреждения по обучению, повышению квалификации, аттестации, стажировке сотрудников, выполняющих работы, непосредственно влияющие на качество условий оказания социальных услуг и информационно-методическую поддержку.

4.4 Вносит предложения по внедрению новых методов и средств по улучшению качества условий оказания социальных услуг.

5. Порядок работы группы контроля

5.1 Контроль за деятельность группы контроля осуществляет директор учреждения.

5.2 Результаты внутренней проверки оформляются в виде справки, акта или отчета о состоянии качества условий оказания социальных услуг.

5.3 Рекомендации и мероприятия, предусмотренные в аналитических документах, подлежат выполнению в установленные сроки.

5.4. Заседания группы контроля проводятся ежемесячно, в соответствии с планом работы и с целью регулярной оценки качества, эффективности и соответствия оказываемых социальных услуг установленным требованиям.

5.5. Результаты проведения заседаний заносятся в протокол, подписываемый председателем, секретарем и членами группы внутреннего контроля качества условий оказания социальных услуг.