

Договор № _____
о предоставлении социальных услуг (несовершеннолетним)

ст. Ленинградская

" _____ " _____ г.

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Ленинградский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кравец Марины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя несовершеннолетнего)
проживающий(ая) по адресу _____

или _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)
проживающий(ая) по адресу: _____

действующего(ей) на основании _____
(основание правомочия)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
проживающего(ей) по адресу: _____

именуемого(мой) в дальнейшем «Получатель», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее - Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и программ объединений по интересам для детей и взрослых, разработанных и утвержденных организацией (далее – Услуги, образовательная программа).

1.3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.4. Заказчику предоставляются Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации, и их семьям, утвержденным приложением № 8 к приказу министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края № 1042 от 22.12.2014 г. «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае» (национальный стандарт).

1.4.1. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

1.4.2. Предоставление социальных услуг клиентам – родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего, проводится в сроки, необходимые для оказания социальной или иной помощи.

1.4.3. Сроки предоставления социальных услуг получателям социальных услуг определяются Индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.5. Заказчику предоставляются Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и программ объединений по интересам для детей и взрослых, указанным в приложении к настоящей лицензии №07986 Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.06.2016 г.

1.5.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы, на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации».

1.5.2. Предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и программ объединений по интересам для детей и взрослых проводится в сроки, определенные образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Место оказания услуг: ГКУ СО КК «Ленинградский СРЦН», расположенный по адресу: 353740, Краснодарский край, Ленинградский район, ст. Ленинградская, ул. Новая 85 «Б».

2. Дополнительное образование детей и взрослых

2.1. Исполнитель в установленном законодательством порядке осуществляет деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых при реализации комплексной реабилитации и разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых согласно Устава учреждения и Положения о специализированном структурном образовательном подразделении (отделении дополнительного образования детей и взрослых).

2.2. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.3. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется за счет средств краевого бюджета Краснодарского края.

2.4. Вид образования – дополнительное образование. Подвид - дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Правила приема несовершеннолетних на обучение в кружки, объединения по интересам по дополнительным общеобразовательным программам регулируются Положением о специализированном структурном образовательном подразделении (отделении дополнительного образования детей и взрослых).

2.6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся):

- зачисление учащихся на обучение по программам дополнительного образования (кружки, творческие объединения и другие) осуществляется на основании приказа директора учреждения с письменного согласия родителей (заявления и договора);

- образовательные отношения приостанавливаются в случае санаторно-курортного оздоровления и стационарного лечения несовершеннолетних обучающихся без издания

приказа директора; (педагог в журнале учета занятий по дополнительному образованию ставит отметку о том, что обучающийся не посещает занятия);

- образовательные отношения возобновляются после завершения санаторно-курортного оздоровления и стационарного лечения без издания приказа директора; (педагог в журнале учета занятий по дополнительному образованию ставит отметку о том, что обучающийся посещает занятия);

- образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения;

- основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора учреждения; дополнительное соглашение к договору.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты;

- образовательные отношения прекращаются в связи с выводом несовершеннолетних из состава воспитанников учреждения по завершении курса социальной реабилитации или переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании приказа директора об отчислении обучающихся из объединений.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

- обучающимся, освоившим дополнительную общеобразовательную программу или часть образовательной программы (досрочное прекращение образовательных отношений) и отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.7. Вид, уровень (направленность) дополнительной общеобразовательной программы определяется образовательной программой педагога.

2.8. Режим занятий обучающихся, формы обучения, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется образовательной программой педагога.

2.9. Деятельность детей осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (воспитательная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения по согласованию с педагогом могут принимать участие родители (лица, их замещающие) обучающихся без включения их в списочный состав.

2.10. Несовершеннолетний имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

2.11. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.12. Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы составляет _____ ч. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

3.1. Документ, являющийся основанием для приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение (ст. 13, Федерального закона № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»):

- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда мнение несовершеннолетнего противоречит его интересам, или

- личное обращение несовершеннолетнего, или

- ходатайство органа опеки и попечительства, органа здравоохранения, образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или другого органа или учреждения системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, согласованное с управлением социальной защиты населения в муниципальном образовании о необходимости помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение, или

- акт оперативного дежурного районного (городского) отдела (управления) внутренних дел, отдела внутренних дел на транспорте о необходимости помещения несовершеннолетнего в учреждение (форма акта утверждена приказом МВД РФ от 26 мая 2000г. №569 «Об утверждении Инструкции по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел»), или

- постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, ареста или осуждения родителей или лиц, их замещающих.

3.2. Документы о приеме несовершеннолетнего в учреждение:

- ходатайство о выделении путевки для несовершеннолетнего принятого в специализированное учреждение (направляется в управление социальной защиты населения в муниципальном образовании, в случае приема несовершеннолетнего по личному обращению, или по акту оперативного дежурного районного (городского) отдела (управления) внутренних дел);

- путевка, выданная органом социальной защиты населения на основании представленных документов о целесообразности приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних (форма утверждена приказом ДСЗН КК № 161, от 22.02.2005 г.);

- акт приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

- служебная записка о приеме несовершеннолетнего (оформляется дежурным специалистом при приеме несовершеннолетнего в вечернее или ночное время, в выходные или праздничные дни);

- приказ руководителя о приеме несовершеннолетнего в учреждение, о зачислении его на довольствие, с указанием основания для помещения в специализированное учреждение (№ и дата документа);

3.3. Документы о незамедлительном информировании соответствующих лиц, органов и учреждений о нахождении несовершеннолетнего в специализированном учреждении; с просьбой о принятии мер в отношении семьи, содействии в установлении статуса несовершеннолетнего, решении вопросов жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей (ст.9, п.2 Федерального закона № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»):

- уведомление родителей или лиц, их замещающих, законных представителей несовершеннолетнего, самовольно ушедшего из семьи или самовольно покинувшего детский дом (другое детское учреждение) с указанием перечня документов, на основании которых им может быть возвращен несовершеннолетний;

- уведомление органа опеки и попечительства муниципального образования края по месту нахождения специализированного учреждения о нахождении в учреждении несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей либо находящегося в обстановке, представляющей угрозу его жизни, здоровью или препятствующей его воспитанию;

-уведомление органа внутренних дел о нахождении в специализированном учреждении несовершеннолетнего с не установленной личностью, местом проживания, а также о выявлении родителей или законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетним и (или) вовлекающих несовершеннолетнего в совершение преступления и т.д.;

-уведомление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних;

-уведомление органа прокуратуры о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

-уведомление органа здравоохранения о выявлении несовершеннолетнего, нуждающегося в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств;

3.4. Документы о реабилитационной работе с несовершеннолетним, проводимой специалистами учреждения:

-акты (или) копии актов обследования условий жизни семьи / несовершеннолетнего с указанием факторов семейного неблагополучия и обоснованием необходимости помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение, а также выводов специалистов по результатам социального патронажа;

При постановке на учет семьи/несовершеннолетнего, как находящегося в трудной жизненной ситуации:

1) выписка из протокола ведомственной комиссии о постановке на учет в управление социальной защиты населения Краснодарского края в муниципальном образовании семьи/несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации с определением учреждения, ответственного за индивидуальную профилактическую работу с конкретной семьей и несовершеннолетним;

2) копия утвержденного ведомственного плана работы с семьей/несовершеннолетним;

При постановке на учет семьи/несовершеннолетнего, как находящегося в социально опасном положении:

1) выписка из протокола ведомственной комиссии о постановке на учет в управление социальной защиты населения Краснодарского края в муниципальном образовании семьи/несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении с определением учреждения, ответственного за индивидуальную профилактическую работу с конкретной семьей и несовершеннолетним;

2) копия утвержденного межведомственного плана работы с семьей/несовершеннолетним;

- заявление родителей (законных представителей) о согласии прохождения курса социальной реабилитации несовершеннолетнего в учреждении (в случае, если ребенок принимается в учреждение по ходатайству органов системы профилактики);

-копия свидетельства о рождении, копия паспорта (если имеется) или документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, представленный соответствующими органами;

-материалы, подтверждающие проведение учреждением работы по розыску родных и близких ребенка, восстановлению утраченных документов, содействию в назначении пенсии по потере кормильца, решению вопросов жизнеустройства и т.д.;

-индивидуальная карта социальной реабилитации несовершеннолетнего с указанием всех видов оказанной помощи, направленной на вывод семьи/несовершеннолетнего из социально опасного положения или иной трудной жизненной ситуации (подшивается в личное дело после вывода несовершеннолетнего из специализированного учреждения);

-выписки протоколов социального медико-психолого-педагогического консилиума о психолого-педагогическом сопровождении несовершеннолетнего в учреждении:

1) первичный – с результатами первичной диагностики специалистов (специалиста по социальной работе, воспитателя, педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника и др.); с разработанной индивидуальной программой социальной реабилитации несовершеннолетнего, с определением сроков проведения мероприятий;

2) последующий – с результатами реабилитационной работы с несовершеннолетним и семьей, видами оказанной помощи, с внесением дополнений, изменений в утвержденную индивидуальную программу реабилитации несовершеннолетнего/семьи (при необходимости);

3) заключительный – с результатами реабилитационной работы, заключением о целесообразности вывода в семью несовершеннолетнего из специализированного учреждения;

-приказ директора учреждения о снятии несовершеннолетнего с довольствия (в связи с направлением в ЦРБ, самовольным уходом из учреждения и др. (№ и дата документа));

-приказ директора учреждения о выводе несовершеннолетнего из учреждения и снятии его со всех видов довольствия, с указанием основания вывода из учреждения (№ и дата документа);

-копия характеристики на несовершеннолетнего с указанием положительных изменений в социализации ребенка, особенностей личностного развития ребенка (направляется в детский дом, школу-интернат и др., подшивается в личное дело после вывода несовершеннолетнего из учреждения);

-копия документов образовательного учреждения об обучении несовершеннолетнего (табель успеваемости);

-копия рекомендаций для родителей, опекунов, учителей, специалистов детских домов и школ-интернатов и других детских учреждений о дальнейшей работе с несовершеннолетним (после вывода несовершеннолетних из учреждения подшиваются в личное дело);

-медицинские документы (находятся у медработников; после вывода несовершеннолетнего из учреждения передаются в поликлинику по месту фактического проживания; в личное дело подшивается выписка о состоянии здоровья несовершеннолетнего);

-уведомление органа управления образования о завершении социальной реабилитации и возвращения несовершеннолетнего по месту фактического проживания в целях организации индивидуальной профилактической работы в рамках ведомственной компетенции;

-уведомление отдела по делам молодежи о несовершеннолетнем, нуждающемся в организации отдыха, досуга, занятости;

-уведомление администрации сельских (городских) поселений о завершении социальной реабилитации и возвращения несовершеннолетнего по месту фактического проживания;

-уведомление органа управления культуры о несовершеннолетнем, нуждающемся в организации отдыха, досуга;

-фотография, карта несовершеннолетнего с указанием особых примет несовершеннолетнего;

-акт передачи несовершеннолетнего родителям, лицам их замещающим, законным представителям несовершеннолетнего.

4. Сумма платы по Договору и порядок ее внесения

4.1. Заказчик получает Услуги бесплатно, в соответствии со ст. 31 Федерального закона № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а так же в соответствии с Уставом учреждения и Приложением № 22 к приказу министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края № 1501 от 31.12.2015 г. «Об утверждении государственных заданий на оказание государственных услуг государственными казенными образовательными учреждениями, государственными казенными учреждениями социального обслуживания, государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания, государственными автономными общеобразовательными учреждениями, подведомственными министерству социального развития и семейной политики Краснодарского края на 2016 год».

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязан:

- а) предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой, настоящим Договором и порядком предоставления социальных услуг;
- б) предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с образовательной программой, настоящим Договором и согласием о получении дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и программам объединений по интересам для детей и взрослых;
- в) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления.
- г) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- д) обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время;
- е) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;
- ж) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором;
- з) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;
- к) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.2. Исполнитель имеет право:

- а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;
- б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;
- в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

5.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

5.4. Заказчик (законный представитель Получателя) обязан:

- а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;
- б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг;
- в) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;
- г) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;
- е) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;
- ж) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг;
- з) в письменной форме заключать с Исполнителем согласие о получении дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и программам объединений по интересам для детей и взрослых;

5.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

- а) на уважительное и гуманное отношение;
- б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления;
- в) на отказ от предоставления Услуг;
- г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- е) на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время;
- ж) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;
- з) на сохранность личных вещей и ценностей Заказчика при нахождении у Исполнителя;
- и) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Договора и другие условия

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до «___» _____ 20__ г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Государственное казенное учреждение
социального обслуживания
Краснодарского края
«Ленинградский социально-
реабилитационный центр
для несовершеннолетних»
ИНН 2341010651 КПП 234101001
353743, Краснодарский край,
ст. Ленинградская, ул. Новая, 85 «Б»
Министерство финансов
Краснодарского края
Южное ГУ Банка России г. Краснодар
сч. № 40201810100000100010
БИК 040349001
тел.8(86145)7-14-53,
тел./факс 8 (86145)7-23-85

Заказчик:

Ф.И.О. _____

паспорт _____

дом. адрес _____

телефон _____

Получатель:

Ф.И.О. _____

паспорт/свидетельство о рождении _____

дом. адрес _____

Директор _____ / М.Н. Кравец /

Подпись _____ / _____ /