

# ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

## в коллективный договор

государственного казенного учреждения социального  
обслуживания Краснодарского края  
«Ленинградский социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних»

с 1 марта 2019 года до 1 марта 2022 года

Протокол № 2  
от 5 марта 2020 года

Директор ГКУ СО КК  
«Ленинградский СРЦН»

М.Н. Кравец



Председатель профсоюзного  
комитета ГКУ СО КК  
«Ленинградский СРЦН»

Е.О. Половинка



Печать

Печать

Государственное казенное учреждение Краснодарского края "Центр занятости населения <i>Ленинградского района</i> наименование муниципального образования	Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения, деп. к сюда
Дата 23.03.2020 № 14.03.2020/19	
Те же есть Половинка Екатерина Евгеньевна наименование должности, подпись, Ф.И.О.	

В связи с изменением действующего трудового законодательства, производственной необходимостью в коллективный договор вносятся следующие дополнения и изменения:

### **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

**п.1.3.** Работник при поступлении на работу предъявляет:

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или сотрудник поступает на работу на условиях совместительства;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

диплом или иной документ о полученном образовании (полном или неполном) и/или документ, подтверждающий специальность, квалификацию;

документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

справку о том, является ли лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел (ФЗ от 13.07.2015 N 230-ФЗ).

**п. 5.4. 4** вводится суммированный учет рабочего времени, устанавливаемый графиком сменности для следующих категорий: воспитатель, медицинская сестра. Длительность учетного периода составляет 1 год (ст. 104 ТК РФ)

**п. 5.10** с целью межведомственного сотрудничества, получения методической помощи осуществления мер по установлению причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушений, самовольных уходов, осуществления контроля за учебной деятельностью несовершеннолетних воспитанников педагогические работники (воспитатели, социальные педагоги, специалисты по социальной работе) и **помощники воспитателя** в период проведения образовательного процесса в образовательных организациях, нахождения несовершеннолетних

шеннолетних воспитанников в медицинских, лечебных и других учреждениях осуществляют педагогическое сопровождение воспитанников .

**5.11.** Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Продолжительность отпуска:

для педагогических работников (воспитатель, педагог дополнительного образования, социальный педагог, руководитель физического воспитания, педагог-психолог, учитель - логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель) - удлиненный 56 календарных дней, для остальных категорий работников -28 календарных дней, инвалидов -30 календарных дней, работникам в возрасте до восемнадцати лет -31 календарный день.

Отпуск работника не должен совпадать по продолжительности с выходными днями. В него должен входить хотя бы один рабочий день (письмо Минтруда от 07.12.2018 № 14-2/ОГ-9754).

Оплата отпуска (по ежегодному графику отпусков) за 3 рабочих дня до даты ухода работника на отдых, при внеплановых отпусках при подаче заявления меньше чем за две недели, оплата отпуска в течение трех рабочих дней после наступления отпуска.

### **III. Режим труда и отдыха**

**3.1.8** по распоряжению работодателя отдельные работники при необходимости могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за переделами, установленной для них продолжительности рабочего времени (ненормированный рабочий день) Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем является приложением 5 к настоящему коллективному договору (ст.101 ТК РФ).

Дополнительный отпуск за ненормируемый рабочий день: заведующий отделением -2 чел, заместитель директора по пожарной безопасности -1 чел. 7 к\дней (приложение 5)

### **РАЗДЕЛ 1У. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

4.7. выплачивать заработную плату работнику 5 и 20 числа каждого месяца ( не реже чем каждые полмесяца и не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена и перечислять на указанный работником в заявлении счет в банке. О смене банковских реквизитов работник имеет право предупредить работодателя за 15 календарных дней до дня выплаты заработной платы.

### **Раздел 1У. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

**6.21.**сотрудникам, при работе с компьютером предоставлять перерывы по 15 минут каждый через 2 часа от начала рабочего дня и через 2 часа росле обеденного перерыва.

**6.22** обеспечить доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи

## **РАЗДЕЛ УП. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ**

**7.14.** Для детей и внуков сотрудников учреждения разрешить прохождение практики в учреждении на безвозмездной основе.

**Приложение 5**  
**к коллективному договору**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК  
ГКУ СО КК «Ленинградский СРЦН»  
Е.О. Половинка  
марта 2020 года



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГКУ СО КК  
«Ленинградский СРЦН»  
М.Н. Кравец  
марта 2020 года



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей работников, которым предоставляется  
дополнительный отпуск за ненормируемый рабочий день

№ п/п	Профессия, должность	Наименование структурного подразделения	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
1	Директор учреждения	аппарат учреждения	14 календарных дней
1	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	аппарат учреждения	14 календарных дней
2	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	аппарат учреждения	14 календарных дней
3	Заместитель директора по пожарной безопасности	аппарат учреждения	7 календарных дней
	Экономист учреждения	аппарат учреждения	7 календарных дней
	Заведующий приемного отделения с карантинным блоком	аппарат учреждения	7 календарных дней
	Заведующий отделения диагностики и социальной реабилитации	аппарат учреждения	7 календарных дней

В данном документе прошито  
и пронумеровано 4 страниц

Директор М.Н.Кравец

Подпись  Дата 10.03.2022



В данном документе прошито  
и пронумеровано 4 страниц

Председатель профсоюзной  
Организации ГКУ СО КК  
«Ленинградский СРЦН»

Подпись  Дата 10.03.2022

