

Министерство труда и социального развития Краснодарского края  
Государственное казенное учреждение социального обслуживания  
Краснодарского края «Ленинградский социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних»

Утверждено приказом ГКУ СО КК  
«Ленинградский СРЦН»  
от «14» января 2021 г. № 45

# Положение о рабочей программе дополнительного образования детей и взрослых

Принято на заседании педагогического  
совета ГКУ СО КК «Ленинградский СРЦН»  
от «14» января 2021 г. протокол № 3

ст. Ленинградская, 2021 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года №1726-р (далее – Концепция);
- приказом министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Приказ № 196);
- приказом министерства просвещения Российской Федерации от 5 сентября 2019 года №470 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018г. №196»;
- приказом министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 года №533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018г. №196»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ от 18 ноября 2015г. №09-3242 Министерства образования и науки Российской Федерации;
- методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей от 29 марта 2016 года № ВК-641/09
- методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ регионального модельного центра дополнительного образования детей министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 2020 года;
- приказ Минтруда России от 05 мая 2018 г. №298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей

и взрослых» (зарегистрирован Минюстом России 28 августа 2018 г., регистрационный №25016);

- Уставом учреждения.

1.2 Положение о Рабочей программе регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов учреждения (дополнительных общеразвивающих программ – далее – Программа).

1.3. Требования к условиям реализации программ регламентируется ФЗ № 273 и Положением о структурном образовательном подразделении учреждения (дополнительном образовании детей и взрослых).

## **2. Цели, основания проектирования и реализации Программ**

2.1. Целями реализации Программ, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития несовершеннолетних.

2.2. Проектирование и реализация Программ должны строиться на следующих основаниях (Концепция, гл. IV):

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

## **3. Основные требования к содержанию Программ**

3.1. Дополнительная общеразвивающая программа является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании, предлагаемом детям преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет; имеющим конкретизированные образовательные цель и задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая и социально-гуманитарная.

3.3. Содержание и сроки обучения по Программам определяются и утверждаются учреждением (ФЗ №273, гл.2, ст.12, п.5; гл.10, ст.75, п.4);

3.4. Дополнительные общеразвивающие программы предназначены для детей и взрослых (ФЗ № 273, ст.75, п.2), и их содержание должно быть ориентировано на:

- создание необходимых условий для личностного развития детей, позитивной социализации и профессионального самоопределения (Концепция, гл.2), адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации и творческого труда обучающихся (Приказ № 196, п.3);

- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством (Концепция, гл.2; Приказ № 196 п.3);

- формирование и развитие творческих способностей детей, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся (Концепция, гл.2; Приказ № 196), а также лиц, проявивших выдающиеся способности (Приказ № 196, п.3);

- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания детей (Концепция, гл.2; Приказ № 196, п.3);

- формирование общей культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни (Приказ № 196, п.3), укрепление здоровья (Концепция, гл.2);

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами ФГОС и федеральных государственных требований (Приказ № 196).

3.5. Содержание программы оформляется в учебном плане. Учебный план – это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (ФЗ № 273, ст.2, п. 22; ст. 47, п. 5).

#### **4. Технологические аспекты проектирования Программ**

4.1. Программа представляет собой «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных ФЗ № 273, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (ФЗ № 273, гл.1, ст.2, п.9).

4.2. Структуру Программы составляют два основных раздела:

Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»:

1. Пояснительная записка.
2. Цель и задачи программы.
3. Учебный план.
4. Содержание учебного плана.
5. Планируемые результаты.

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»:

6. Календарный учебный график (приложение к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе №1).

7. Условия реализации программы.

8. Формы аттестации.

9. Оценочные материалы.

10. Методические материалы.

11. Список литературы.

4.3. Комплекс основных характеристик структурных элементов программы.

4.3.1. *Титульный лист программы* – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа.

Титульный лист включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящего Уполномоченного органа (министерство труда и социального развития Краснодарского края);

- наименование учреждения («Государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Ленинградский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»);

- дата и № протокола педагогического (экспертного) совета, рекомендовавшего программу к реализации;

- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);

- наименование вида программы (дополнительная общеразвивающая программа);

- название программы, отражающее её содержание;

- адресат программы (обучающиеся определенного возраста);

- срок реализации программы;

- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;

- место (населенный пункт) и год разработки/переработки программы.

Программа считается принятой к работе в учреждении с момента ее утверждения приказом руководителя, что отражается в грифе утверждения программы на титульном листе с указанием даты и номера приказа.

4.3.2. Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты».

*Пояснительная записка* программы включает в себя:

- направленность дополнительной общеобразовательной программы;

- актуальность, новизну, педагогическую целесообразность;

- отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ;

- адресат программы – примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;

- уровень программы, объем и сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы: объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; срок освоения программы – определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- формы обучения;
- режим занятий;
- особенности организации образовательного процесса.

4.3.2.1. *Направленность* дополнительной общеобразовательной программы. Характеризуя направленность дополнительной общеобразовательной программы, важно кратко, но аргументировано обосновать принадлежность программы именно к данной направленности.

Следует обратить внимание на то, что направленность программы определяется не направлением деятельности (шахматный клуб, танцевальная студия, фольклорный коллектив и т.д.), а ведущей педагогической идеей, выраженной в исходной концепции, целями и задачами программы. Так, например, программа клуба фехтования может быть не физкультурно-спортивной, а социально-педагогической направленности, если в постановке цели педагог делает акцент, прежде всего, на воспитание качеств личности, необходимых для успешной интеграции ребенка в современное общество (лидерских качеств, воли, умения не пасовать перед жизненными трудностями и т.д.).

#### 4.3.2.2. *Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность.*

Новизна может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данного конкретного учреждения), субъективной (новшество только для этого педагога). Также новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном объединении.

Большим потенциалом в продуцировании нового в образовательной программе обладают процессы интеграции смежных направлений либо даже разных направленностей. Например, интегрированная программа шахматного клуба и туристического объединения позволяет уравновесить аспекты физического и интеллектуального воспитания и развития, а также развить у шахматистов волю к преодолению трудностей, а у туристов – необходимую сосредоточенность, наблюдательность и другие личностные качества. Более того, введение в программу ролевой игры (например, розыгрыш шахматной партии, роль фигур в которой исполняют сами участники, в условиях встречного похода двух коллективов) определенно помогает добиться сильнейшего педагогического эффекта.

Новизна может также касаться отдельных компонентов образовательной программы, например, при традиционности направления деятельности могут использоваться оригинальные приемы, методы, педагогические технологии.

В формулировках можно использовать отражающие степень новизны слова: «впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено», кратко пояснить, что существенного составитель программы внес при ее разработке в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

Актуальность определяется как ориентированность на решение наиболее значимых для дополнительного образования проблем.

Актуальность может базироваться на анализе социальных проблем, материалах научных исследований; на анализе педагогического опыта, детского или родительского спроса, современных требований модернизации образования, потребностей общества и социальном заказе, потенциале образовательной организации и т.д. Важно найти актуальные, значимые моменты для конкретной дополнительной общеобразовательной программы, необходимо объяснить, почему именно данная программа (её направление, вид деятельности) важны и актуальны для современных детей, для нашего времени.

Актуальность может и должна рассматриваться не только как личная заинтересованность педагога в решении поставленной проблемы средствами своего направления деятельности, но и как личная заинтересованность в решении этой проблемы со стороны других участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов и т.д.).

Педагогическая целесообразность – это аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования. Важно показать собственные взгляды педагога на проблему и определить практическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения; степень отражения в программе условий для социального, культурного, профессионального самоопределения и творческой самореализации личности обучающегося; наличие инновационных подходов.

4.3.2.3. *Отличительные особенности* данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ. В данном разделе следует обосновать своеобразие программы, принципы отбора содержания, ключевые понятия, указать, чем программа отличается от уже существующих в данном направлении. Отличия могут быть и в постановке образовательных задач, и в построении учебно-тематического плана, и в содержании занятий, и в использованной разработчиком литературе, и в изложенных основных идеях, на которых базируется программа. Соответственно, педагог должен владеть информацией, иметь широкий кругозор по имеющейся литературе по данному виду деятельности. Данный раздел пояснительной записки может быть логически объединен с разделом «Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность».

4.3.2.4. *Адресат программы* – примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст,

уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе, иные медико-психолого-педагогические характеристики. В данном разделе дается характеристика возрастнопсихологических особенностей обучающихся, обосновываются принципы формирования групп, количество обучающихся в группе. Разработчику программы необходимо определить группу детей, для обучения которых предназначена дополнительная общеобразовательная программа: пол, возраст, степень предварительной подготовки, предполагаемый состав групп одновозрастные или разновозрастные, уровень образования, степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье детей и т.д., то есть указать характерные особенности детей, которые будут учитываться при наборе для обучения. Может быть обоснована целесообразность разновозрастного состава группы с указанием особенностей работы с каждым из возрастов.

Может быть дана информация об особой категории детей, для которых предназначена программа (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети, проявившие выдающиеся способности и др.), наполняемость групп, условия приема детей (могут быть указаны условия дополнительного набора детей).

4.3.2.5. *Уровень программы, объем и сроки реализации* дополнительной общеобразовательной программы. В данном разделе пояснительной записки указывается продолжительность образовательного процесса, срок обучения и часы обучения на каждый год. Могут быть выделены этапы, определен уровень программы.

В целях увеличения охвата детей в возрасте от 3 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, до 75%, рекомендуется реализовать программы на ознакомительном и базовом уровнях, а также предусматривать реализацию краткосрочных программ (от 16 ч.), в том числе в формате «интенсивов», либо при разработке программы использовать модульно-блочный принцип построения.

4.3.2.5.1. К ознакомительному уровню относятся дополнительные общеразвивающие программы, которые предоставляются для ознакомления со спецификой дисциплины детям в возрасте от 5 до 16 лет.

4.3.2.5.2. Дополнительные общеобразовательные программы базового уровня направлены на освоение определённого вида деятельности, углубление и развитие их интересов и навыков, расширение спектра специализированных занятий по различным дисциплинам; формирование устойчивой мотивации к выбранному виду деятельности; формирование специальных знаний и практических навыков, развитие творческих способностей ребенка. В процессе обучения накапливаются базовые знания, умения и навыки, что способствует не только успешности обучения, но и создаёт возможности освоения творческо-продуктивной, проектной и учебно-исследовательской деятельности.

4.3.2.5.3. Под «интенсивами» следует понимать такую форму реализации дополнительной общеобразовательной программы, при которой в



ограниченный временной срок происходит максимальное формирование определенного социального опыта. Организационными формами реализации интенсивов могут быть временные объединения по подготовке и проведению отдельных мероприятий: поисковые и научные исследования, праздники, проекты, акции, многодневные походы, экскурсионные поездки, экспедиции и пр.

4.3.2.5.4. Блочно-модульный принцип построения дополнительной общеобразовательной программы предполагает составление программы из независимых целостных блоков. При этом образовательный процесс делится на отдельные модули на каком-либо основании (по уровню освоения, содержанию), затем составляется карта-схема, в рамках которой эти модули komponуются в зависимости от цели деятельности.

Таким образом, срок реализации программы будет зависеть от уровня программы, от формата реализации, принципа построения программы, от направленности и от сложности поставленной цели.

4.3.2.6. *Формы обучения* – очная, очно-дистанционная.

4.3.2.7. *Режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю.

4.3.2.8. *Особенности организации образовательного процесса* – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально (Приказ №196, п.7); состав группы (постоянный, переменный и др.); занятия (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ.

4.3.3. *Цель и задачи программы* – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.

4.3.3.1 При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей. Для написания формулировки можно использовать «ключевые» слова: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование, становление и т.д. Цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат.

4.3.3.2. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно

сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

- образовательные (предметные) – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.;

- личностные – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

- метапредметные – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.

4.3.3.3. Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

4.3.4. Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.

4.3.4.1. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (ФЗ № 273, ст.2, п.22; ст. 47, п.5).

Таким образом, учебный план общеобразовательной общеразвивающей программы должен содержать: наименование разделов и тем, определять последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля).

Учебный план оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения, согласно таблице 1.

Таблица 1

### Оформление учебного плана

№ п/п	Название разделов и тем занятий	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1.	Раздел/модуль 1.				
1.1					
1.2					
1.3					
2.	Раздел/модуль 2.				
2.1					
2.2					
	Итого:				

4.3.4.1.1. Содержание учебного плана должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения. Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем

программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебного плана;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

*Образец оформления содержания учебного плана:*

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП).

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

Эстафета. Спортивные игры.

4.3.5. *Планируемые результаты.* В данном блоке программы необходимо сформулировать:

4.3.5.1. предметные результаты: требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);

4.3.5.2. личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);
- когнитивным (знания, рефлексия деятельности);
- операциональным (умения, навыки);
- эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

4.3.5.3. метапредметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы, означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так

и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации».

4.4. *Календарный учебный график* программы – это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая:

- даты начала и окончания учебных периодов/этапов;
- количество учебных недель или дней;
- сроки контрольных процедур;
- организованных выездов, экспедиций и т.п.

4.4.1. Календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждой учебной группы (ФЗ № 273, ст.2, п.92; ст. 47, п.5).

4.4.2. Календарный учебный график оформляется в виде таблицы, составляется на каждый год обучения, представлен в таблице 2.

Таблица 2

Календарный учебный график

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Форма занятия	Форма контроля	Дата проведения	
					план	факт
Раздел/модуль 1.						
1.1						
1.2						
1.3						

4.4.3. *Условия реализации программы.* К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе;
- перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;
- кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

4.4.4. *Формы аттестации.* Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер (Концепция, гл. I).

Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности (Концепция, гл. III).

4.4.4.1 Федеральный закон № 273-ФЗ не предусматривает проведение итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (ст.75), но и не запрещает ее проведение (ст.60) с целью установления:

- соответствия результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процесса организации и осуществления дополнительной общеразвивающей программы установленным требованиям к порядку и условиям реализации программ.

4.4.4.2 Аттестация по дополнительным общеразвивающим программам может проводиться в формах, определенных учебным планом как составной частью образовательной программы, и в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения (ст.30, ст.58), который должен быть размещен на официальном сайте организации в сети «Интернет»; формы, порядок и периодичность аттестации учащихся определяется образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4.4.3. Учащимся, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу и прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться сертификаты, которые самостоятельно разрабатывают и утверждают образовательные организации (ст.60), могут выдаваться почетные грамоты, призы или устанавливаться другие виды поощрений.

4.4.4.4. Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

4.4.4..5. Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

4.4.5. *Оценочные материалы.* В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5).

4.4.6. *Методические материалы.* Настоящий раздел представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся.

4.4.6.1. Методические материалы включают в себя:

- описание методов обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

- описание технологий, в том числе информационных (технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно- модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.);

- формы организации учебного занятия – акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;

- тематику и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы и др.);

- дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.;

- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов.

4.4.7. *Список литературы.* При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;

- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

4.4.7.1. Список должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

4.4.7.2. Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок, в том числе и для интернет-ресурсов.

4.5. *Порядок проверки и утверждения* дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Образовательная программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определенном порядке:

4.5.1 Внутренняя экспертиза – обсуждение программы на педагогическом совете учреждения – это анализ качества документа, его соответствия уставу учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей.

4.5.2. Решение об утверждении образовательной программы обязательно заносится в протокол педагогического совета.

4.5.3. Утверждение образовательной программы осуществляется приказом директора учреждения на основании решения педагогического совета.

Только после утверждения программы приказом директора учреждения она может считаться полноценным нормативно-правовым документом детского объединения дополнительного образования.

4.6. ГКУ СО КК «Ленинградский СРЦН» относится к организации, осуществляющей образовательную деятельность, ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (Приказ № 196, п. 11).

4.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (ФЗ ст.29, п.2).

4.8. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность и периодичность занятий зависят от

направленности программы и индивидуальных особенностей учащихся, что определяется локальным нормативным актом учреждения (Приказ №196, п.9), и устанавливаются по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся (Приказ №196, п.9 и п.13).

4.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (ФЗ № 273, ст.30, п.2).

## **5. Оформление рабочей программы.**

5.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 14; межстрочный интервал одинарный; переносы в тексте не ставятся; выравнивание по ширине; абзац 1,25 см; поля: верхнее и нижнее 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст (либо выносятся отдельным приложением и являются неотъемлемой частью Программы).

Номера страниц ставятся внизу страницы по середине листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц – номер страницы не указывается.

Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки с точкой в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются.