

Министерство труда и социального развития Краснодарского края  
Государственное казенное учреждение социального обслуживания  
Краснодарского края «Ленинградский социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних»

Утверждено  
приказом ГКУ СО КК «Ленинградский СРЦН»  
от «28» августа 2020 г. № 330

## **Положение о проведении открытых и показательных занятий, взаимном посещении занятий**

Принято на заседании педагогического  
совета ГКУ СО КК «Ленинградский СРЦН»  
от «27» августа 2020 г. протокол № 1

## 1. Общие положения

1.1 Открытые, показательные занятия и взаимные посещения занятий являются формой демонстрации профессионального педагогического мастерства, распространения и пропаганды передового педагогического опыта, мониторинга деятельности педагогических работников учреждения; формой методической работы; элементом социально-реабилитационного, воспитательного, коррекционно-образовательного процессов в учреждении.

1.2 Целью открытого, показательного занятий является:

- совершенствование социально-реабилитационного и образовательного процессов;
- показ передовых методов работы, использование инновационных, информационно-коммуникационных технологий;
- определения уровня квалификации педагогов;
- повышения качества и эффективности педагогического мастерства;
- обмен передовым педагогическим опытом;
- знакомство молодых и вновь пришедших педагогов с опытом работы их коллег;
- проведение в учреждении конкурса профессионального мастерства;
- определения уровня дидактической компетентности педагогов, своевременное оказание методической помощи, а также помощи в организации занятий, их методическом обеспечении;
- выявление причин низкой результативности деятельности педагогов и, в дальнейшем, оказания педагогу необходимой помощи по совершенствованию его работы.

1.3 Задачей педагога, готовящего открытое или показательное занятие, является оценка эффективности используемых методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических технологий.

1.4 В начале учебного года составляется график проведения открытых, показательных занятий в учреждении. Утвержденный график размещается на информационном стенде.

1.5 Открытые занятия проводят все педагогические работники учреждения.

1.6 Показательные занятия проводят наиболее опытные педагоги (в т.ч. из числа наставников) с целью продемонстрировать образцовую организацию и методику проведения занятий, эффективные методы использования на занятиях оборудования, наглядного материала и других элементов учебно-материальной базы.

1.7 Взаимные посещения занятий являются важнейшим инструментом подготовки и совершенствования, а также обмена опытом по методике воспитания, образования, социальной реабилитации воспитанников, педагогов учреждения.

1.8 Основным критерием для оценки эффективности проведенного открытого или показательного занятия должно быть качество знаний, умений, навыков, полученных воспитанниками.



1.9 В результате анализа открытого занятия выдаются индивидуальные методические рекомендации по совершенствованию педагогической деятельности.

## **2. Планирование открытых занятий**

2.1 В конце учебного года проводится анализ проведенных занятий, на основании которого определяется опыт, оправдавший себя на практике, для использования в следующей учебном году.

2.2 На основании обсуждения творческого опыта педагогов составляется план проведения открытых занятий на следующий учебный год.

2.3 При планировании открытых или показательных занятий педагогу необходимо сразу определить конкретную методическую цель.

2.4 Педагог сам выбирает тип и форму открытого занятия.

2.5 На открытое занятие должны быть приглашены педагоги учреждения, представители администрации, а также могут быть приглашены работники других учреждений, родители, представители Попечительского совета учреждения.

2.6 Необходимость проведения открытого занятия может быть обусловлена различными факторами, и соответственно само занятие будет иметь различные цели.

Педагог может организовать открытое занятие для родителей или администрации учреждения для демонстрации достигнутых результатов социальной реабилитации, обучения, успехов воспитанников.

Открытое занятие для коллег может способствовать анализу используемых нетрадиционных форм обучения, новых педагогических технологий.

Педагог может настаивать на проведении открытого занятия и в случае несогласия с оценкой его деятельности администрацией или проверяющими организациями (в таком случае целесообразно пригласить на открытое занятие независимых экспертов-специалистов).

## **Требования к открытому занятию**

3.1 Направленность занятия должна обеспечивать единство методов социальной реабилитации, обучения, воспитания и развития воспитанников.

3.2 Уровень занятий должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию воспитательных, образовательных, коррекционно-развивающих задач.

3.3 Методическая оптимальность занятия должна определить правильность избранного ею вида использования наглядности, оборудования, в том числе интерактивного, новых активных методов в обучении и воспитании, правильное распределение времени на структурные элементы занятия.

3.4 Применение педагогами наиболее эффективных приемов и методов, при помощи которых реализуются цели занятия, формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности воспитанников, являются основными требованиями к открытому или показательному занятию.

#### 4. Подготовка открытого занятия

4.1 Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей конкретной группы воспитанников на данном занятии; выбор форм, методов и средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана занятия.

4.2 Выбор темы открытого занятия педагог делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы на разных этапах занятия.

4.3 Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого занятия.

4.4 В соответствии с методической целью занятия педагог выбирает такой материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

4.5 При подготовке к открытому занятию педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно-методической, педагогической, психологической литературы.

4.6 К открытому занятию необходимо составить план занятия с четким и разумным распределением времени занятия.

План занятия может содержать следующую структуру:

1. Тему занятия.
2. Время и место проведения.
3. Участники открытого занятия (возраст, год обучения воспитанников).
4. Цель и задачи занятия.
5. Необходимое оснащение занятия.
6. Ход занятия (основные этапы; время, выделяемое на каждый из этапов, краткое содержание каждого этапа, формы работы педагога и детей).
6. Итог занятия.

План проведения занятия дает представление о предстоящем занятии.

4.7 Материально-техническое оснащение занятия необходимо продумать и подготовить заранее. Следует подготовить и испытать в действии приборы и оборудование, технику, проекционное оборудование, интерактивные доски. Продумать последовательность их использования на занятии.

4.8 Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для



достижения поставленных целей. Педагогу необходимо всегда помнить, что слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание воспитанников.

4.9 План открытого занятия, методическая документация к нему подробно осуждается с заведующим отделением, если открытое занятие проводится для педагогов учреждения; с заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе, если на нем решаются методические проблемы всего педагогического коллектива.

## **5. Проведение открытых, показательных занятий**

5.1 За две недели до проведения открытого занятия заведующий отделением диагностики и социальной реабилитации готовит проект приказа о проведении занятия, размещает на информационном стенде объявление о дате и времени проведения занятия.

5.2 Приглашенные входят в аудиторию до начала занятия, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание воспитанников и без помех наблюдать за действиями педагога и детей.

5.3 Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии воспитанников своего отношения к работе педагога, ведущего его.

5.4 Приглашенные в процессе наблюдения должны проанализировать соответствие содержания данного занятия плану; проследить, как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; последовательность действий педагога; разнообразие и целесообразность используемых форм и методов; уровень заинтересованности воспитанников в усвоении учебного материала, их подготовленности и активности; приемы мотивации на занятии; осуществление индивидуального и дифференцированного подхода к обучению; завершенность занятия; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования занятия; каковы результаты педагогической деятельности.

5.5 Результаты наблюдений отражаются в бланке анализа открытого занятия (Приложение 2).

## **6. Обсуждение и анализ открытого занятия**

6.1 Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

6.2. Организует обсуждение заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе (в случае его отсутствия – заведующий отделением).

6.3 Цель обсуждения – оценка правильности постановки целей занятия, целесообразности выбранных форм, методов и средств; помощь педагогу в оценке эффективности методических приемов, с точки зрения поставленных целей.

6.4 При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер (об отдельных приемах и методах работы, конкретных явлениях данного занятия), не уводить обсуждение от поставленной цели.

6.5 Обсуждение рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- выступает педагог, проводивший открытое занятие;
- приглашенные педагоги;
- заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующие отделениями;
- педагог, проводивший открытое занятие.

6.6 Первое слово предоставляется педагогу, который проводил занятие. Он должен четко раскрыть цели занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические замечания по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

6.7 Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, обратить особое внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность применяемых методов, целесообразность использования оборудования. Необходимо тщательно оценить занятие с позиции реализации дидактических принципов. В ходе обсуждения отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать советы по совершенствованию системы работы.

6.8 В заключение выступает заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе и заведующий отделением. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено выступающими, дают оценку приемам и методам, применяемым на занятии, отмечают эффективность занятия, делают выводы и вносят предложения.

6.9 При анализе занятия все выступающие должны оценить воспитательную, образовательную и коррекционно-развивающую роль занятия, его значение.

6.10 Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, который не только ведет к критической оценке работы коллег, но и отмечает положительный опыт.

6.11 После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, отстаивает свою точку зрения.



**Приложение 1**  
к Положению о проведении  
открытых и показательных занятий,  
взаимном посещении занятий

*Анализ* занятий осуществляется на основе системного деятельностного подхода и позволяет оценить эффективность открытых занятий. Для этого используется адаптированная технологическая карта оценки эффективности открытых занятий (В.П. Симонова), содержащая следующие критерии:

- 1) Оценка цели.
- 2) Оценка содержания деятельности педагога и обучающихся.
- 3) Оценка основных характеристик и поведения обучающихся.
- 4) Оценка способов деятельности педагога и обучающихся.
- 5) Оценка результатов занятия.
- 6) Оценка основных личностных качеств педагога.

Технологическая карта представлена в приложении 2.

Оценивание эффективности открытого занятия проводят сам педагог и проверяющий. Педагогу выдаётся лист «А», проверяющему лист «Б». Оценивание по каждому показателю ведётся по шкале от 1 до 4 баллов. Полученные баллы отдельно суммируются на каждом листе. Находится среднее значение.

Баллы/ Критерий:

85 баллов и выше «Отлично».

65-84 балла «Хорошо».

45-64 балла «Удовлетворительно».

Ниже 45 баллов «Неудовлетворительно».

По итогам открытого занятия проверяющий пишет общий вывод, в котором указывается общая оценка эффективности данного учебного занятия в процентах и ее соответствие критерию, и составляет рекомендации педагогу.

*Итоги* проведения открытых занятий. С педагогом проводится собеседование по результатам проведения занятия.

По итогам проведения открытых занятий заведующим отделением диагностики и социальной реабилитации составляется аналитическая справка по учреждению. Аналитическая справка включает в себя:

- 1) Основные выводы о результатах занятий.
- 2) Обоснования этих выводов.
- 3) Условия, способствовавшие достижению положительных результатов.
- 4) Причины выявленных недостатков.
- 5) Возможные варианты дальнейшего взаимодействия методиста и педагога.
- 6) Указываются педагоги, которые провели качественные открытые занятия для поощрения из стимулирующего фонда учреждения.

Приложение 2  
к Положению о проведении  
открытых и показательных занятий,  
взаимном посещении занятий

**Открытое занятие**

1. ФИО воспитателя, специалиста

2. Тема занятия

3. Время и место проведения

4. Участники открытого занятия (возраст, особенности)

5. Цель и задачи занятия

6. Оснащение занятия

*Оценивание по каждому показателю ведется по шкале от 1 до 4 баллов*

Показатели эффективности открытого занятия

1. Оценка цели \_\_\_\_\_

1.1. Формулировки цели четкая, понятная обучающимся \_\_\_\_\_

1.2. Реальность (по возрасту, достижимость цели, значима, сложность), дифференциация цели по учебным возможностям; соответствие содержания занятия заявленной цели \_\_\_\_\_

2. Оценка содержания деятельности педагога и обучающихся

2.1. Научность, доступность и посильность предлагаемой для усвоения Информации \_\_\_\_\_

2.2. Дидактическая обработка содержания – адаптация к возрасту, типу Занятия \_\_\_\_\_

2.3. Новизна, проблемность, привлекательность учебного материала для обучающихся \_\_\_\_\_

2.4. Последовательность и оптимальность объема для усвоения предлагаемой информации \_\_\_\_\_

3. Оценка основных характеристик и поведения обучающихся

3.1. Познавательная и творческая активность, исполнительность,



Самостоятельность \_\_\_\_\_

3.2. Наличие общеучебных и специальных умений, навыков и степень их Развития \_\_\_\_\_

3.3. Эффективность коллективных или индивидуальных форм работы.

Сотрудничество \_\_\_\_\_

3.4. Организованность, дисциплинированность, заинтересованность, работоспособность, эмоциональность \_\_\_\_\_

4. Оценка способов деятельности педагога и обучающихся

4.1. Рациональность и эффективность использования времени занятия, а также оптимальность темпа и чередования основных видов деятельности педагога и учащихся в ходе занятия \_\_\_\_\_

4.2. Наличие, целесообразность и эффективность использования наглядности и технических средств обучения \_\_\_\_\_

4.3. Рациональность использованных методов (приемов) их соответствие возрасту и развитию учащихся (вписать используемые):

- введения нового материала \_\_\_\_\_

- выработки и закрепления умений и навыков \_\_\_\_\_

- проектного обучения \_\_\_\_\_

- развития критического мышления \_\_\_\_\_

4.4. Наличие и эффективность обратной связи со всеми обучающимися \_\_\_\_\_

4.5. Эффективность контроля за степенью обученности обучающихся \_\_\_\_\_

4.6. Средства для активизации познавательной деятельности \_\_\_\_\_

4.7. Актуализация самостоятельной работы (создание условий, обучение приемам, стимулирование самостоятельного применения знаний) \_\_\_\_\_

5. Оценка результатов занятия

5.1. Степень обучающего воздействия занятия на развитие воспитанников (чему и в какой степени научились) \_\_\_\_\_

5.2. Степень воспитательного воздействия (что способствовало воспитанию в ходе занятия) \_\_\_\_\_

5.3. Степень воздействия проведенного занятия на развитие обучающихся (что и в какой степени способствовало их развитию) \_\_\_\_\_

6. Оценка основных личностных качеств педагога

6.1. Знание педагогом учебного предмета и его общая эрудиция \_\_\_\_\_

6.2. Наблюдательность, находчивость, гибкость, четкая организация своей Деятельности \_\_\_\_\_

6.3. Качество его речи: темп, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность, а также общая грамотность \_\_\_\_\_

6.4. Тактичность и стиль взаимоотношений с обучающимися \_\_\_\_\_

6.5. Внешний вид педагога, мимика, жесты и культура поведения \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о проведении  
открытых и показательных занятий,  
взаимном посещении занятий

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о качестве проведения открытого занятия**

\_\_\_\_\_  
ФИО педагога

**Общие сведения о занятии:**

Дата \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Тип открытого занятия (мастер-класс/открытое занятие/пробное занятие) \_\_\_\_\_

Вид занятия (практическое/лабораторное, др. занятие) \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Цели и задачи занятия \_\_\_\_\_

**Организация занятия:**

наличие у педагога плана занятия, структура занятия, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени, соответствие построения занятия его содержанию и поставленной цели

\_\_\_\_\_

разнообразие видов учебной деятельности \_\_\_\_\_

формы работы (фронтальная/групповая/индивидуальная работа) \_\_\_\_\_

**Содержание занятия:**

соответствие содержания занятия требованиям, рабочей программе

\_\_\_\_\_

правильность подбора преподавателем материала для занятия, научность его изложения \_\_\_\_\_

связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике) \_\_\_\_\_

использование собственных разработок по занятию (да/нет) \_\_\_\_\_

внутрипредметные и межпредметные связи \_\_\_\_\_

**Методика проведения занятия:**

применение ТСО и информационных технологий в ходе занятия

использование наглядных пособий, дидактического материала



соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки воспитанников, эффективность применяемых методов и приемов

использование инновационных методов обучения

активизация воспитанников на занятии, дифференцированный подход в работе с ними

контроль знаний воспитанников

подведение итогов занятия

достижение поставленных целей

дисциплина и внимание воспитанников в ходе занятия

**Характеристика занятия в зависимости от его вида (практическое, лабораторное, др. занятие):**

Положительные стороны, рекомендации по распространению опыта:

---

---

---

---

Замечания, недостатки:

---

---

---

---

Оценка: \_\_\_\_\_ б.

**Выводы:**

- 1) рекомендовать проведение повторного открытого занятия;
- 2) рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения занятия: \_\_\_\_\_
- 3) другое \_\_\_\_\_

**Предложения:**

---

---

---

---

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

С заключением ознакомлен

Подпись посетившего занятие

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_