

Министерство труда и социального развития Краснодарского края  
Государственное казенное учреждение социального обслуживания  
Краснодарского края «Ленинградский социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних»

Принято на заседании  
педагогического совета  
ГКУ СО КК «Ленинградский СРЦН»  
от «25» августа 2017г.  
Протокол № 1

Утверждаю:  
Директор ГКУ СО КК  
«Ленинградский СРЦН»  
М.Н. Кравец  
Приказ № 122 от  
«21» августа 2017г.



## Положение о приемном отделении с карантинным блоком

ст. Ленинградская  
2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Приемное отделение с карантинным блоком (далее – приемное отделение), является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Ленинградский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – учреждение).

1.2. Приемное отделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением правительства РФ от 27 ноября 2000 года № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», постановлением министерства труда и социального развития РФ от 29 марта 2002 года № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3259-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», постановлением администрации Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 258 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении», приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 8 декабря 2014 года № 985 «Об утверждении Методических рекомендаций по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Краснодарского края», приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 года № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае», Уставом Центра, настоящим Положением, иными документами по вопросам защиты прав детей и нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.3. Приемное отделение взаимодействует с отделением диагностики и социальной реабилитации учреждения.

1.4. Приемное отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики.

1.5. В своей деятельности приемное отделение подконтрольно непосредственно директору учреждения, заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе.

## **2. Цели и задачи**

Цель приемного отделения:

Организация приема и временного проживания несовершеннолетних, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (социальной реабилитации) в стационарной форме в государственных казенных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края.

Основными задачами приемного отделения являются:

2.1. Организация круглосуточного приема несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, защита их прав и законных интересов.

2.2. Оказание первичной медико-психолого-педагогической помощи поступившим несовершеннолетним и их семьям.

2.3. Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних воспитанников учреждения, организация мероприятий по возвращению несовершеннолетних в семьи.

2.4. Предоставление срочных социальных услуг.

## **3. Функции**

В соответствии с поставленными задачами в порядке, установленным действующим законодательством, в пределах своей компетенции приемное отделение осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществление приема и вывода воспитанников, их постановки и снятия со всех видов довольствия.

3.2. Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки поступивших несовершеннолетних, в случае необходимости оказание им доврачебной помощи (при наличии показаний направление несовершеннолетних на лечение в стационарное медицинское учреждение).

3.3. Выяснение причин поступления несовершеннолетних в учреждение, выявление фактов жестокого обращения, оформление и ведение личных дел воспитанников.

3.4. Создание благоприятных психологических условий для адаптации несовершеннолетних к условиям учреждения в первые 7 дней с момента поступления.

3.5. Проведение первичной диагностики и обследования личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития поступивших несовершеннолетних.

3.6. Оказание первичной социально-правовой помощи несовершеннолетним, родителям (законным представителям).

3.7. Организация социально-правового сопровождения воспитанников, их родителей (законных представителей).

3.8. Организация проведения диспансеризации воспитанников.

3.9. Осуществление контроля за порядком посещения детей родителями, родственниками или иными законными представителями, а также порядком передачи детей родителям, родственникам (при наличии соответствующего разрешения органов опеки и попечительства в случаях рассмотрения вопросов ограничения или лишения родительских прав) на время выходных, праздничных и каникулярных дней.

3.10. Подготовка необходимой информации и документации для представления к работе социального медико-психолого-педагогического консилиума учреждения.

3.11. Предоставление уполномоченному органу Краснодарского края (министерство) информации для формирования реестра получателей социальных услуг.

3.12. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по решению задач по профилактике безнадзорности и беспризорности воспитанников учреждения.

3.13. Уведомление соответствующих лиц органов и учреждений системы профилактики, родителей (законных представителей) о нахождении несовершеннолетних в учреждении.

3.14. Обследование жилищно-бытовых условий проживания семей воспитанников для решения вопроса возвращения им несовершеннолетних.

3.15. Оказание содействия органам опеки и попечительства в жизнеустройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей.

3.16. Анализ удовлетворённости качеством оказания социальных услуг в учреждении.

#### **4. Организация работы**

4.1. Приемное отделение осуществляет круглосуточный прием детей и подростков в возрасте от 3 до 18 лет, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании. Приемное отделение рассчитано на 4 места.

4.2. При приеме несовершеннолетнего оформляется «Акт приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», договор о предоставлении социальных услуг (несовершеннолетним). Формирование и

ведение личных дел воспитанников учреждения осуществляется специалистами приемного отделения. В течение 18 часов с момента приема вся информация в электронном виде о принятых в учреждение несовершеннолетних направляется в уполномоченный орган Краснодарского края (министерство) (государственная информационная система «Семья»), ведется журнал приема несовершеннолетних, иная отчетная документация по деятельности Приемного отделения.

4.3. Не допускается прием несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с признаками психического заболевания. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

4.4. При поступлении ребёнка непосредственно из стационара лечебного учреждения, где проводилось его обследование, дополнительное обследование не проводится, ребёнок направляется в отделение диагностики и социальной реабилитации.

Несовершеннолетние, направляемые в учреждение по постановлению о задержании родителя, или акта оперативного дежурного органов внутренних дел, при других обстоятельствах, препятствующих проведению обследования, а также несовершеннолетние, обратившиеся в специализированные учреждения по личному заявлению, принимаются в приемное отделение, где находятся до получения результатов медицинского обследования.

4.5. Средняя продолжительность пребывания ребенка в приемном отделении – 7 – 10 дней. Продолжительность пребывания в приемном отделении может быть увеличена или уменьшена в зависимости от индивидуальной жизненной ситуации несовершеннолетнего, времени, необходимого для проведения медицинского обследования, но не может превышать 21 день.

4.6. Перевод ребенка из приемного отделения в отделение диагностики и социальной реабилитации осуществляется по решению социального медико-психолого-педагогического консилиума учреждения. В отделение диагностики и социальной реабилитации из приемного отделения несовершеннолетний переводится на основании приказа директора учреждения.

4.7. В приемном отделении соблюдается режим, не позволяющий контактов вновь поступивших несовершеннолетних с детьми, проживающими в отделении диагностики и социальной реабилитации.

4.8. Непосредственное руководство приемным отделением осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора учреждения в установленном порядке.

4.9. Структура, штатное расписание, должностные инструкции специалистов (сотрудников) приемного отделения утверждаются приказами директора учреждения.

4.10. Для функционирования приемного отделения в круглосуточном режиме назначаются дежурные сотрудники. График дежурства утверждается директором учреждения.

## **5. Права**

Приемное отделение для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке от должностных лиц учреждений и ведомств системы профилактики документы и информацию, необходимые для выполнения функциональных обязанностей.

5.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых Приемным отделением, других специалистов учреждения.

5.3. Вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по улучшению работы приемного отделения, о разработке локальных правовых актов, инновационных программ (проектов), применения мер поощрения и взыскания к специалистам приемного отделения.

5.4. Знакомиться с проектами приказов (решений) администрации учреждения, директора учреждения.

5.5. Принимать участие в мероприятиях учреждения (совещания, конференции, семинары), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности приемного отделения.

5.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и Уставом учреждения.

## **6. Ответственность**

Специалисты приемного отделения несут установленную законодательством ответственность:

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей, предусмотренных Уставом учреждения, настоящим Положением, должностной инструкцией, трудовым договором в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.